

上海市 2020 年度工青妇机关公开遴选专职干部 网上报名技术问答

一、如何在网上报名？

报名前的准备工作：

首先仔细阅读相关文件及公告、简章，按时进行报名。为了确保报名资料一次提交成功，建议您在网上报名前，先将要填写的内容用 Word 或记事本等软件编辑录入。在网上填写报名表时，将已准备好的资料一一粘贴到表中即可。

推荐使用桌面版（电脑端）Chrome 浏览器、Firefox 浏览器以及 360 极速浏览器使用本系统。如采用其它浏览器使用本系统发生问题的，请换用推荐浏览器再次尝试。此系统暂不支持使用移动版（手机端）浏览器。网上报名系统使用说明：

（一）注册

通过注册，用户才能使用本系统。注册时，需要输入身份证号和真实姓名。一个身份证编号（18 位）和一个手机号（一天一个手机号只能接收五条验证短信）只能注册一次，身份证编号将用来登陆本系统。注册完成后，登录系统后系统右上角姓名旁边是注册编号（请记住），系统右下角设置里可以修改手机号、系统登陆密码以及姓名（只支持修改一次）。

（二）登录系统实现 网上报名

输入个人身份证号码以及注册密码，登录系统。如果输入成功进入系统，本系统主要提供下列功能，实现网上报名：网上填写/修改报名资料

上传照片和组织推荐表/个人自荐表

选择遴选职位

提交报名信息 and 报考职位信息

下载（打印）准考证

1. 网上填写报名/修改资料：

即网上填写《上海市 2020 年度工青妇机关公开遴选专职干部报名信息表》。请用户正确输入内容，保证内容的正确性。

填写报名信息表时，需确认报名遴选的机关，工会、共青团、妇联系统，三个机关只能选择一个。

注：填写报名信息表时，注意输入数字时请使用半角输入模式。如提交报名表时提示有信息未填写请补填。如提示不符合报名条件，请查看政策问答等相关文件。

2. 上传照片和组织推荐表/个人自荐表：

填写《上海市 2020 年度工青妇机关公开遴选专职干部报名信息表》过程中，可上传个人照片，要求为：近期免冠正面证件照，JPG 格式(. jpg 扩展名, 非 JPG 格式请勿通过修改后缀方式改为 JPG 格式)，大小 200KB 以下。

上传组织推荐表/个人自荐表过程中，请注意所上传的文件应和报名信息表中所选择的“报名方式”一致。报名人员可通过扫描表格或直接拍摄表格 WORD 转换方式获取 PDF 电子版文件，文件应为 PDF 格式(. pdf 扩展名)，大小在 2000KB 以下。

如使用扫描仪扫描照片，请将扫描分辨率设置为 72DPI 。

如个人照片不符合规格，请使用 照片处理程序 来进行处

理，也可自行使用 Photoshop 之类软件进行处理。

如扫描表格或直接拍摄表格照片，可以粘贴到 office word 或 WPS word 中，调整好排版以及顺序，通过另存为 PDF 方式转换为 PDF。

注意，如上传的照片显示为红色大叉，请使用图形处理软件修改图片的图像模式为 RGB 格式并重新上传！

3. 选择遴选职位：

完成报名表填写和照片、推荐/自荐表上传后，请检查所填信息是否正确无误。检查完毕后即可进行遴选职位选择。

每个报名人员可参加同一类别机关两个职位的遴选，不可跨工会、共青团、妇联系统报名。在三个职位资格审核均通过的情况下，按照第一志愿职位参加面试。

如报考了多个职位，则按照报考时间顺序作为志愿优先顺序，即报考时间在前的为高优先级志愿，报考时间在后的为低优先级志愿。如需修改志愿顺序，须删除所有职位后再重新进行选择。

4. 提交报名信息 and 报考职位信息

完成选择遴选职位后，须进行报名信息和报考职位信息的提交操作，方为报名成功。

提交后，所有报名信息及报考职位信息将被锁定，不得再进行更改。请在提交前检查所填写的报名信息是否正确，所选择的遴选职位是否正确及志愿顺序是否正确。

5. 下载（打印）准考证：

系统将提供准考证的下载（打印）功能。

通过职位审核的报名人员可在规定的时间内登录系统打印准考证。

(三) 声明

用户的报名信息将采取严格的保密措施。

提交报名信息和报考职位后，即为报名成功。

本次网上报名时间定为 2020 年 12 月 15 日 10 点至 12 月 21 日 18 点，逾期不再受理。

二、报名之后可否修改报名信息？

选择了遴选职位后，报名信息将被锁定不能再进行修改。如需进行修改请删除所有报考的职位后再进行修改。

提交了报名信息和报考职位后，所有信息将不能再进行修改。

三、我的网页内容总不刷新怎么办？

为保证随时看到最新的网页内容，请在每次使用本系统前，按以下步骤操作：

- (1) 请点屏幕上方菜单的 [工具] — [Internet 选项]；
- (2) 在“常规”页“Internet 临时文件”栏中点 [设置]；
- (3) 在“检查网页的较新版本”栏中选“自动”选项；
- (4) 点 [确定] — [确定]。

注：如果您在网吧、单位、学校上网报名，请在报名前和报名后执行清除 Internet 临时文件和删除 Cookies 操作。另请在

报名后检查自己所填信息是否正确。

如多人使用同一台计算机报名,请务必在每次完成报名表填写后退出系统并清除临时文件重新打开浏览器后再次登录系统查看报名信息是否有误,确认无误后再次退出系统进行新的报名。如在局域网环境内上网,请在操作完成后检查操作是否有效,信息是否正确。不建议在使用代理服务器的网络环境中使用本报名系统。

四、下载后的文件如何打开?

考生从《招考公告》提供的网站上,下载的文件有下面几种类型: *.rar、*.zip、*.doc、*.xls ;

*.rar 文件用 WinRAR 打开;

*.zip 文件用 WinZIP 打开;

*.doc 文件用 Word 打开;

*.xls 文件用 Excel 打开。

五、关于网上报名信息安全问题请注意以下几点

1. 为确保信息安全,避免被他人篡改,请在每次使用本系统前,按以下步骤操作:

(1) 请点屏幕上方菜单的 [工具] — [Internet 选项];

(2) 在“内容”页中点 [自动完成];

(3) 在“自动完成设置”窗口中撤消“表单”、“表单的用户和密码”选项;

(4) 点 [清除表单] — [确定] — [确定] — [确定];

2. 为保证随时看到最新的网页内容，请在每次使用本系统前，按以下步骤操作：

- (1) 请点屏幕上方菜单的 [工具] — [Internet 选项]；
- (2) 在“常规”页“Internet 临时文件”栏中点 [设置]；
- (3) 在“检查网页的较新版本”栏中选“自动”选项；
- (4) 点 [确定]— [确定]。

网上报名技术咨询电话：4000136300